

Schéma complet d'une demande de soutien à IISF

3 jours	<ul style="list-style-type: none">• Accusé de réception
14 jours	<ul style="list-style-type: none">• Évaluation de la demande par le comité• Avis d'acceptation conditionnelle• Envoi de la trousse électronique et banderole• Signature contrat clef en main et annexe 1 (coûts)
1-3 semaines	<ul style="list-style-type: none">• Mise en place du projet par IISF• Lettre officielle du milieu clinique
2 mois avant le départ	<ul style="list-style-type: none">• Vérifications (conditions, facturation, etc.)• Besoin de lettre de l'Ambassade ?
1 mois avant le départ	<ul style="list-style-type: none">• Vérifications (stabilité du pays, acceptation officielle, paiement, etc.)• Envoi de la lettre IISF pour passage aux douanes• Paiement de la facture (annexe 1)• Transfert d'argent au responsable local
1 semaine avant le départ	<ul style="list-style-type: none">• Appels à la responsable du groupe, au coordonnateur local et au responsable du milieu clinique
1 semaine après l'arrivée	<ul style="list-style-type: none">• Appel à la responsable du groupe
1 semaine après le retour	<ul style="list-style-type: none">• Retour téléphonique avec la responsable du groupe
1 mois après le retour	<ul style="list-style-type: none">• Courriel à la responsable du groupe pour le rapport d'activités et le formulaire de satisfaction
2 mois après le retour	<ul style="list-style-type: none">• Contacter la responsable du groupe pour la gestion des surplus d'argent• IISF met fin au projet