



Infirmières et Infirmiers Sans Frontières (IISF)
Nurses Without Borders (NWB) | Enfermeras y Enfermeros Sin Fronteras (EESF)

POSTE DE WEBMESTRE À COMBLER

Fonction bénévole – maximum de 4h par semaine

Rouyn-Noranda, le 5 février 2018

Fondé en 2005, Infirmières et Infirmiers Sans Frontières (IISF) est un organisme québécois à but non lucratif et est reconnu à titre d'organisme de bienfaisance. Fort de son expérience, il soutient à chaque année une centaine de coopérants effectuant un projet à caractère humanitaire dans le domaine de la santé en brousse sénégalaise et en Amazonie péruvienne. IISF est membre de l'Association québécoise des organismes de coopération internationale (AQOCI) depuis 2012. IISF est à la recherche d'«un touche à tout du Web» afin de combler le poste de webmestre.

Description du poste

Le titulaire du poste agit à titre de expert-conseiller auprès du conseil d'administration. Ses principales tâches et responsabilités sont effectuées de manière ponctuelle à la demande du président ou autre administrateur. À cet effet, le ou la webmestre est responsable des sites WordPress de l'organisme, allant de l'entrée de contenu à l'analyse et à la présentation de recommandations pour optimiser la performance. Il ou elle veille à maintenir la plateforme et toutes ses composantes à jour et est également responsable de la gestion des relations avec le fournisseur d'hébergement et des services offerts par celui-ci.

Principales tâches et responsabilités

- Est responsable de la mise à jour du contenu des sites WordPress, de leurs structures et de leurs intégrités selon les demandes et besoins des responsables de l'organisme;
- Aide à la conception de l'identité graphique et visuelle du site;
- Veille à ce que le contenu entré dans le site respecte les meilleures pratiques de référencement organique ainsi que la grille graphique établie;
- Paramètre le compte Google Analytics pour permettre une lecture claire de la performance des sites et des campagnes;
- Documente et analyse les statistiques d'audience, d'acquisition, de comportement et de conversion des sites Web, puis propose des recommandations d'optimisation en cas d'écart avec les objectifs de rendement visés;
- Gère les accès aux sites;
- L'expert-conseiller sera invité à participer, sans droit de vote, aux réunions du conseil d'administration ainsi qu'à se joindre à l'équipe pour le lac à l'épaule annuel.



Infirmières et Infirmiers Sans Frontières (IISF)
Nurses Without Borders (NWB) | Enfermeras y Enfermeros Sin Fronteras (EESF)

Formation, expérience et caractéristiques requises

- Détenir un DEC en production numérique, multimédia ou informatique (ou une formation ou expérience jugée équivalente);
- Posséder une expérience de travail en tant que professionnel du Web (webmestre, gestionnaire de produit, développeur Web, designer/intégrateur Web ou autre);
- Posséder une expérience de travail au sein d'un organisme communautaire ou d'un organisme à but non lucratif est un atout;
- Maîtrise de la plateforme WordPress;
- Connaissance avancée du référencement organique et de la suite d'outils Google;
- Connaissance des langages de programmation (HTML, CSS, PHP, etc.) un atout;
- Capacité à faire preuve de créativité, d'innovation et à déceler des opportunités à faire connaître l'organisme;
- Rigueur, sens du détail, sens de la débrouillardise, de l'autonomie et des responsabilités.

Localisation et rémunération du poste

Le siège social de l'organisme se situe à Rouyn-Noranda. Toutefois, il n'y a aucune exigence de localisation pour les experts-conseillers et les administrateurs de IISF puisque la plupart des rencontres se déroulent sur une plateforme Web ou par conférence téléphonique. Toutefois, résider au Québec est un atout.

Comme pour tous les experts-conseillers et tous les membres du conseil d'administration de IISF à IISF, il s'agit d'une **fonction bénévole**. Ainsi, aucune rémunération ne sera versée pour les activités du webmestre. Toutefois, IISF remboursera les dépenses encourues selon les tarifs de l'AQOCI pour les activités réalisées pour l'organisme.

Pour déposer sa candidature

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae avant le 25 février 2018, par courriel à l'adresse suivante; info@iisf.ca . Un avis de réception vous sera transmis.

Pour plus d'informations, visitez le site Web : www.iisf.ca ou contacter Manon Richard, coordonnatrice au siège-social, à info@iisf.ca .