



Infirmières et Infirmiers Sans Frontières (IISF)
Nurses Without Borders (NWB) | Enfermeras y Enfermeros Sin Fronteras (EESF)

POSTE DE TRÉSORIER/TRÉSORIÈRE À COMBLER

Fonction bénévole non rémunérée – maximum de 4h par semaine

Rouyn-Noranda, le 15 octobre 2018

Fondé en 2005, Infirmières et Infirmiers Sans Frontières (IISF) est un organisme québécois à but non lucratif et est reconnu à titre d'organisme de bienfaisance. Fort de son expérience, il soutient à chaque année une centaine de coopérants effectuant un projet à caractère humanitaire dans le domaine de la santé au Bénin, au Cameroun, au Sénégal et en Amazonie péruvienne. IISF est membre de l'Association québécoise des organismes de coopération internationale (AQOCI) depuis 2012.

Description du poste

IISF est à la recherche d'un trésorier/trésorière qui siègera à titre de directeur au Conseil d'administration de l'Organisme.

Principales tâches et responsabilités

- A la charge et la garde des fonds de l'Organisme et de ses livres de comptabilité;
- Rend compte lors des réunions du conseil d'administration (CA) au Président et aux membres du CA de toutes les opérations financières et de la situation financière de l'Organisme (environ 4 par année);
- Tient un relevé des recettes et déboursés de l'Organisme dans un ou des livres désignés à cette fin.
- En plus de la participation active à tous les CA (environ 4 par année) la participation active au Lac à l'épaule (1 fin de semaine par année) et la formation prédépart des coopérants (1 fin de semaine par année) est souhaitée.

Formation, expérience et caractéristiques requises

- Détenir un DEC en administration, comptabilité ou gestion (ou une formation ou expérience jugée équivalente);
- Posséder une expérience de travail en administration, gestion, finances;
- Posséder une expérience de travail au sein d'un organisme communautaire ou d'un organisme à but non lucratif est un atout;
- Aisance de la suite Office notamment Excel et des outils informatiques (Dropbox, IDrive, Skype, Zoom, etc.)
- Connaissance des réglementations fiscales québécoises et canadiennes;
- Rigueur, sens du détail, sens de la débrouillardise, de l'autonomie et des responsabilités.

Localisation et rémunération du poste

Le siège social de l'organisme se situe à Rouyn-Noranda. Toutefois, il n'y a aucune exigence de localisation pour les experts-conseillers et les administrateurs de IISF puisque la plupart des rencontres se déroulent sur une plateforme Web ou par conférence téléphonique. Toutefois, résider au Québec est un atout important.

Comme pour tous les experts-conseillers et tous les membres du conseil d'administration de IISF à IISF, il s'agit d'une **fonction bénévole**. Ainsi, aucune rémunération ne sera versée pour les activités du webmestre. Toutefois, IISF remboursera les dépenses encourues selon les tarifs de l'AQOCI pour les activités réalisées pour l'organisme.

Vérification des antécédents criminels

Une vérification des antécédents criminels sera effectuée auprès du candidat retenu.

Pour déposer sa candidature – avant le 28 octobre 2018

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae, par courriel à l'adresse suivante; info@iisf.ca . Un avis de réception vous sera transmis.

Pour plus d'informations, visitez le site Web : www.iisf.ca ou contacter Manon Richard, coordonnatrice au siège-social, à info@iisf.ca .